

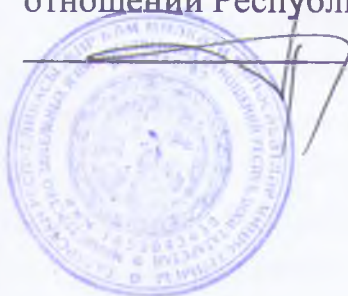
СОГЛАСОВАН

Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

от «11» 09 2023 г. № 2572

Министр земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

Ф.А.Аглиуллин



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от «17» октября 2023 г. № пор-1819/23

Министр образования и науки
Республики Татарстан

И.Г.Хадииллин



У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Маскаринская школа-интернат

для детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар очен

Мәчкәрә мәктәп-интернаты»

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят

Решением Общего собрания работников

Протокол от «3» февраля 2023г.

Председатель собрания:

Маша

с.Маскара

Республика Татарстан

2023 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой, не имеющей членства унитарной образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании приказа Министерства образования Татарстан от 01.1960 года № 894 как Маскаринская вспомогательная школа – интернат. Распоряжением Кукморского РОО №2 от 8 апреля 1998г. осуществлена реорганизация Маскаринской вспомогательной школы – интернат в Маскаринскую специальную (коррекционную) общеобразовательную школу – интернат VIII вида.

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан как государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маскаринская специальная (коррекционная) общеобразовательная Школа-интернат VIII вида»

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Маскаринская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маскаринская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Маскаринская школа-интернат».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен Мәчкәрә мәктәп-интернаты» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Мәчкәрә интернат-мәктәбе» ДБГБУ.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными

законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.5. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.7. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 422115, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с. Маскара, ул. Центральная, д. 39.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес): 422115, Республика Татарстан, Кукморский муниципальный район, с. Маскара, ул. Центральная, д. 39.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Глава 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;
содержание детей.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

Учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением ~~критериями~~ и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате при Учреждении;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

за качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, разрабатываемых на базе основных

общеобразовательных программ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами:

начальное общее образование, 1-4 классы;

основное общее образование, 5-9 классы.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие воспитанников, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности воспитанника с отклонениями в умственном развитии, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности. Проводится работа по общему и речевому развитию воспитанников, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности воспитанника, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Воспитанники получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям навыки по различным профилям труда, им прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных норм, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования», с учетом рекомендаций Учредителя, учебного плана. Учреждение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. Во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия.

4.5. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Республики Татарстан - русском и татарском языках.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.7. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяются в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность:

- для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) -12 человек;

- для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4,9-х классах – 34 недели, в 5-8-х классах – 34 недели.

4.9. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти и полугодия.

4.10. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.11. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в

Для обучающихся в первом классе применяется и регламентируется санитарными правилами «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки (с учетом дополнительных требований): в сентябре, октябре – в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.12. Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся (воспитанников) не производится.

У обучающихся по специальным индивидуальным программам развития со множественными нарушениями в развитии – безотметочная система.

4.13. Сроки обучения в Учреждении определяется адаптированной образовательной программой с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.13.1. Срок обучения – 9 лет, при обучении в первом (дополнительном классе) – 10 лет.

4.14. Трудовое обучение строится с учетом возможностей, интересов воспитанников, включает в себя систему трудотерапии, направленную на восстановление, компенсацию и развитие трудовых умений и навыков.

4.15. В Учреждении для обучающихся с умственной отсталостью организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.16. Для организации трудового обучения мастерские Учреждения обеспечиваются необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, предупреждающими травматизм и позволяющими преодолевать сенсорные и двигательные нарушения, имеющиеся у обучающихся.

4.17. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их психофизическими возможностями, с учетом местных условий, потребности в рабочих кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений начального профессионального образования.

4.18. Обучающиеся, освоившие учебный материал по адаптированным образовательным программам, переводятся в следующий класс.

4.19. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.21. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) продолжают получать образование в иных формах.

4.22. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета.

4.23. Классы для детей с глубокой умственной отсталостью создаются в Учреждении с целью максимально возможной социализации этой категории детей.

4.24. В классах для детей с глубокой умственной отсталостью организуется обучение простейшим видам труда с учетом особенностей психофизического развития воспитанников.

Приоритетными направлениями такой работы являются:

укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;

формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;

формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения, коммуникативных умений;

включение обучающихся в домашний, хозяйственный, прикладной и профильный труд;

расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального общежития, нравственного поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающем микросоциуме;

формирование на доступном уровне простейших навыков счета, чтения, письма, знаний о природе и окружающем мире, основ безопасной жизнедеятельности;

развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

4.25. Классы для детей с глубокой умственной отсталостью могут быть организованы в Учреждении при наличии соответствующих условий.

4.26. Зачисление в классы для детей с глубокой умственной отсталостью производится на основании заявления родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4.27. Обучающиеся Учреждения могут быть переведены в класс для детей с глубокой умственной отсталостью с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

4.28. В классы для детей с глубокой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.29. Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с глубокой умственной отсталостью определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка.

4.30. Распорядок коррекционных мероприятий устанавливается с учетом утомляемости и уровня продуктивности обучающихся.

4.31. Коррекцию речевых недостатков и формирование речевых навыков осуществляют совместно учитель-логопед и учитель класса для детей с глубокой умственной отсталостью.

4.32. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при Учреждении, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.33. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.34. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие в интернате при Учреждении, находятся на полном государственном обеспечении и обеспечиваются питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в интернате при Учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

4.35. Медицинское обеспечение, лечебно-оздоровительные мероприятия осуществляют медицинские работники.

4.36. Помещения Учреждения оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о наличии документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии указанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава на русском языке или вместе с

заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом ребенка в Учреждение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.6. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

5.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.8. При выпуске обучающемуся выдается:
аттестаты об основном общем образовании;
документы о состоянии здоровья (медицинская карта);
справка о пребывании в Учреждении (в случае незавершения образования соответствующего уровня);
свидетельство об обучении (выдается обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования, обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам).

5.9. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

5.10. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.11. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.11.1. получение общего образования (начального общего, основного общего).

5.11.2. выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

5.11.3. обучение по индивидуальным планам;

5.11.4. обучение в домашних условиях по медицинским показаниям по индивидуальной программе;

5.11.5. получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

5.11.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

5.11.7. объективную оценку знаний и умений;

5.11.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.11.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести,

информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.11.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

планом;

5.11.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

5.11.12. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;

5.11.13. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.12.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;

5.12.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;

5.12.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

5.12.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

5.12.5. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, отнесенной Уставом и иными локальными к их компетенции;

5.12.6. выполнять назначения медицинских работников;

5.12.7. приходить в Учреждение в аккуратной и опрятной одежде.

5.1028. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;

5.12.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.13.1. выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением Педагогического совета;

5.13.2. защищать законные права и интересы ребенка;

5.13.3. присутствовать на заседаниях Педагогического совета и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.13.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет;

5.13.5. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

5.13.6. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и

родительской общественности;

5.13.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся;

5.13.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.13.9. посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.13.10. вносить предложения по улучшению работы с детьми;

5.13.11. обращаться в Учреждение, Совет Учреждения по различным вопросам;

5.13.12. при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

5.13.13. посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.13.14. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.13.15. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.15.1. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

5.15.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.15.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать соответствие педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.15.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.15.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем

5.15.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.15.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.16. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.17. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб,

нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.18. Педагогические работники имеют право:

5.18.1. на свободный выбор и использовать методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний воспитанников, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

5.18.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

5.18.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.18.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.18.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.18.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.18.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.18.8. на участие в обсуждении на заседаниях Педагогического совета, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения.

5.18.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.19. Педагогические работники обязаны:

5.19.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

5.19.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять

условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.19.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.19.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.19.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми обучающимися программ, определенного уровня;

5.19.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.19.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении конфликтных ситуаций;

5.19.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.19.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.19.10. проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения ответственности их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.20. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

5.21. Контроль за педагогической работой осуществляют директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение учителей от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

5.22. Из числа учителей Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с воспитанниками вверенного ему класса;

добивается единства педагогических требований к воспитанникам со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;

организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;

ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении воспитанников, следит за состоянием их дневников;

проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся,

организует их общественно полезный труд.

5.24. На учителей с их согласия в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, мастерскими.

5.25. Воспитательную работу с обучающимися ведут воспитатели, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным выполнением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию воспитанников.

5.26. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.26.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психоэмоциональным развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.26.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.26.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.26.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением санитарного режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.26.5. профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

5.26.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

5.27. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.28. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.28.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

призванные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

5.28.2. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.28.3. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.28.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием Учредителя и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

В целях осуществления основной деятельности Учреждение пользуется помещением на основании Распоряжения Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан «О закреплении государственного имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления» от 20.01.2010 № 41-р.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе изъять особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.9. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.10. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, кроме особо ценного недвижимого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств.

6.13. Учреждения вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:

- 1) согласование устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 3) принятие решения об исключении особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- 8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

5) назначение исполняющего обязанности директора Учреждения на период временного отсутствия директора Учреждения и прекращение его полномочия;

6) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

8) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

9) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 № 1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

14) осуществление финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) представление в установленном порядке предложения о создании казенного учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

19) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

21) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

22) осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения,.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы родителей);

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию Собственника,

Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждения. Разграничение полномочий между Директором, Учредителем, Собственником и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим уставом к компетенции Учредителя, Собственника и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:

действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем);

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров. Несет ответственность за уровень их квалификации;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов; утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда работников, Положение о распределении премии и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение обучающихся;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся, за работу Учреждения;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников. В состав Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания (конференции) ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.1. К компетенции Общего собрания (конференция) работников относится: принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения

избрание Совета Учреждения;

принятие Положения о Совете Учреждения;

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.

рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие Коллективного договора;

образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

7.6.2. Организационной формой работы Общего собрания (конференции) работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.6.3. Общее собрание (конференция) работников созывается по инициативе работников Учреждения, председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения, Директора Учреждения. Общее собрание (конференция) работников считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

7.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания (конференции) работников принимается простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Общего собрания (конференции) работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания (конференции) работников. Решения Общего собрания (конференции), принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его Директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания (конференции) своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяются на общем собрании работников простым большинством голосов.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, заместители Директора, педагог-психолог, медицинские работники, педагогические работники Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо на заседании в Педагогическом совете.

7.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - один год.

Срок полномочий членов Педагогического совета составляет один год и ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

определение структуры Учреждения;

определение учебного плана и графика учебного процесса;

обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

рассмотрение Положения о проведении текущего и итогового контроля знаний обучающихся;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения

обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;

заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

Педагогический совет из своего состава на первом в году заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

7.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов, голос Председателя является решающим.

7.7.6. Педагогический совет не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в органы местного самоуправления, органы государственной власти, во все предприятия, учреждения, организации.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

7.8.1. Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения целей, определенных настоящим Уставом. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива, 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета Учреждения считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

7.8.2. Срок полномочий Совета Учреждения - не ограничен.

Срок полномочий членов Совета Учреждения от работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) ограничивается сроком договора об образовании с Учреждением.

7.8.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

а) разработка новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, и иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

б) организация выполнения решений Общего собрания (конференции) работников;

в) разработка и принятие следующих локальных актов:

Правила внутреннего распорядка;

Положение о порядке ведения личных дел педагогов и сотрудников;

Положение об организации питания в столовой;

Положение о медицинской службе;

Положение о постановке на внутришкольных учет и снятие с него;

Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса в Учреждении;

Положение о трудовой практике;

Положение о поощрениях и взысканиях;

Положение о бухгалтерии;

Положение о Педагогическом совете;

Положение об Общем собрании (конференции) работников;

г) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

д) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

е) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

7.8.4. Совет Учреждения созывается его представителем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Совета Учреждения

считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.8.5. Совет Учреждения из своего состава на первом в году заседании избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. За кандидатуру председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения должно проголосовать не менее двух третьих членов Совета Учреждения.

7.8.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.8.7. Совет Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется Советом Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 членов Совета Учреждения.

7.8.8. Решения Совета Учреждения, утвержденные приказами директора Учреждения носят обязательный характер.

7.9. Совет родителей Учреждения.

7.9.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

7.9.2. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от класса избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Совета родителей и его членов один год.

7.9.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

7.9.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Из числа членов Совета родителей простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Совет родителей правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

7.9.5. Основными функциями Совета родителей является содействие руководству Учреждения:

совершенствование условий образовательного и воспитательного процесса;

охрана жизни и здоровья обучающихся;

защита законных прав и интересов обучающихся;

помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;

организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.9.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

7.10. В целях учета мнения работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее, представительные органы работников).

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие общеобразовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.1. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения, либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.5. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается соответственно мнение Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

10.6. Порядок учета мнения Совета родителей Учреждения:

Перед принятием локального нормативного акта, соответствующего п. 10.5 Устава, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения
документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;

аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается собственнику.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я И

13.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

1819/23
уки

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. ~~Директор~~ Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

»

13.4. ~~Работник~~ Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1

13.4.1. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

скреплено печатью

37 (перисудатсели) листа (ов)

Старший специалист общего отдела
Министерства образования и науки
Республики Татарстан

 Л.Ф.Шепеева

